PROTOCOLO

**D I S C R I M I N A Ç Ã O**

**REQUERIMENTO N°:** 85/2026

**Autoria: Ver. Yhgor Chagas**

O Vereador, com assento nesta Casa Legislativa, amparado no artigo 159 e Art. 163 do Regimento Interno e demais disposições legais, REQUER após ouvido o Plenário, que seja encaminhado expediente ao Poder Executivo Municipal e à Secretaria Municipal de Saúde, solicitando informações detalhadas e cópia integral dos documentos referentes aos gastos realizados com a reforma e adequação do imóvel da antiga Casa de Saúde que estaria sendo preparado para uma possível instalação do Hospital Municipal.

Diante disso, solicito:

1. Cópia integral da planilha de gastos da reforma, contendo a relação individualizada de todos os materiais, produtos, equipamentos e serviços adquiridos ou contratados para a execução da obra.
2. Que a planilha apresente, obrigatoriamente, a descrição de cada item, quantidade adquirida, unidade de medida, valor unitário, valor total, data da compra e nome do fornecedor, acompanhado do respectivo CNPJ.
3. A discriminação detalhada dos materiais de construção adquiridos, informando, por exemplo:
   * Quantidade de pisos comprados, tipo, metragem e valores pagos;
   * Quantidade de sacos de cimento adquiridos e valores;
   * Quantidade de areia, pedra, tijolos, blocos e demais materiais;
   * Quantidade de tintas, massas, argamassas, revestimentos e materiais hidráulicos;
   * Materiais elétricos, portas, janelas, louças, metais e demais itens utilizados;
   * Todos os outros materiais e insumos empregados na reforma.
4. Cópia das notas fiscais, recibos, ordens de compra, empenhos, liquidações e comprovantes de pagamento referentes aos materiais e serviços utilizados na reforma.
5. Informar o valor total já gasto com a reforma até a presente data, discriminando os valores empenhados, liquidados e efetivamente pagos.
6. Informar se a reforma foi executada diretamente pelo Município, por servidores e mão de obra própria, ou se houve contratação de empresas ou profissionais terceirizados. Em caso de contratação, encaminhar cópia dos contratos, aditivos e documentos relativos aos pagamentos.
7. Encaminhar o plano de trabalho, projeto, memorial descritivo, orçamento inicial e cronograma físico-financeiro da reforma, caso existentes.
8. Informar se houve acompanhamento e fiscalização técnica da obra, encaminhando os relatórios de fiscalização, medições, atestos e identificação dos responsáveis técnicos.
9. Informar quais setores e espaços do imóvel foram reformados ou estão previstos para adequação, bem como a finalidade de cada intervenção realizada.



DOC: 1795094665

10. Informar se existe previsão de novos gastos para a conclusão da reforma, apresentando os valores estimados e os itens ainda necessários.

O presente requerimento tem como objetivo garantir transparência na aplicação dos recursos públicos utilizados na reforma do imóvel da antiga Casa de Saúde que estaria sendo preparado para uma possível instalação do Hospital Municipal.
Considerando a importância da estrutura para o atendimento da população, é fundamental que esta Casa Legislativa tenha acesso aos valores efetivamente gastos e à relação detalhada de todos os materiais e serviços utilizados na obra. Não basta conhecer apenas o valor total investido. É necessário saber exatamente o que foi comprado, em qual quantidade, por qual preço e de quais fornecedores. Por exemplo: quantos sacos de cimento foram adquiridos, quantos metros de piso foram comprados, quais materiais foram utilizados e quanto foi pago por cada item.

Essas informações são indispensáveis para o exercício da função fiscalizadora do Poder Legislativo, permitindo verificar a compatibilidade entre os materiais adquiridos, os valores pagos e os serviços efetivamente executados.

Diante do exposto, solicito o encaminhamento das informações e documentos, preferencialmente em formato digital e em planilha editável, para possibilitar a análise detalhada dos gastos realizados.

**Sala das Sessões, 24 de Novembro de 2026**

Ver. Yhgor Chagas